

Приложение 4
к протоколу № 18 Общего собрания членов
Ассоциации СРО «МОС» от 16 апреля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строителей»
от 22 марта 2017 г., протокол № 14
(с изменениями и дополнениями, утвержденными
решением Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строителей»,
протокол от 16.04.2019 г. № 18)

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке ведения реестра членов Ассоциации»

Москва, 2017 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Реестр членов Ассоциации	3
3. Ведение реестра членов Ассоциации.....	6
4. Предоставление информации из реестра членов Ассоциации	6

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями нормативных документов и Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строителей» (далее – Ассоциация).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок и способ ведения Ассоциацией реестра членов Ассоциации.

1.3 Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также о лицах, прекративших членство в Ассоциации, предусмотренную положениями статьи 55¹⁷ Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также положениями Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

1.4 Ведение реестра членов Ассоциации осуществляется в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций с размещением Ассоциацией такого реестра на своем сайте в сети «Интернет».

2. Реестр членов Ассоциации

2.1 В реестре членов Ассоциации в отношении каждого члена должно содержаться следующее:

- 1) его регистрационный номер и дата регистрации в реестре;
- 2) сведения, позволяющие его идентифицировать:
 - а) для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера

контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, место фактического осуществления деятельности;

б) для юридического лица - полное и сокращенное наименование, дата государственной регистрации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, место нахождения, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа.

3) сведения о наличии у члена Ассоциации права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4) сведения о размере внесенного им взноса в компенсационный фонд возмещения вреда;

5) сведения об уровне его ответственности по обязательствам по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, в соответствии с которым им внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

б) сведения о размере внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

7) сведения об уровне его ответственности по обязательствам по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым им внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

8) сведения о его соответствии условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

9) о результатах его проверок, проведенных Ассоциацией, и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

10) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении его права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

11) сведения о прекращении его членства в Ассоциации.

2.2 В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, должна содержаться информация о дате прекращения членства в Ассоциации и его основаниях.

2.3 Раскрытию информации на официальном сайте Ассоциации подлежат сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, дате и месте рождения (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.4 Ассоциация ведет реестр своих членов со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.5 Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.6 В реестре членов Ассоциации могут содержаться иные добровольно предоставленные членом Ассоциации сведения.

3. Ведение реестра членов Ассоциации

3.1 Информация о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации вносится в реестр ее членов в день вступления в силу такого решения.

3.2 Сведения об изменении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, в том числе заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица вносятся в реестр членов Ассоциации в день принятия соответствующего решения.

3.3 Генеральный директор Ассоциации в течение всего срока действия Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов Ассоциации, в том числе по обеспечению конфиденциальности в отношении информации реестра членов Ассоциации и за предоставление недостоверных или неполных данных.

4. Предоставление информации из реестра членов Ассоциации

4.1 Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации о конкретной организации, предоставляются в виде выписки из реестра по запросам граждан и юридических лиц. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации на дату ее выдачи. Выдача выписок из реестра членов Ассоциации учитывается в соответствующем журнале, который может вестись Ассоциацией в бумажном или в электронном виде.

4.2 Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

4.3 Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, не может быть более трех рабочих дней со дня получения Ассоциацией соответствующего запроса.

4.4 Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет 30 дней с даты ее выдачи.